



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-খুলনা

এবং

সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচীপত্র

<u>বিষয়</u>	<u>পৃষ্ঠা</u>
কর অঞ্চল-খুলনা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
প্রস্তাবনা (Preamble) -----	৭
সেকশন ১: কর অঞ্চল-খুলনা'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি -----	৮
সেকশন ২: কর অঞ্চল-খুলনা'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৯
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) -----	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি -----	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৮

কর অঞ্চল-খুলনা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Taxes Zone-Khulna)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের কর অঞ্চল-খুলনার প্রধান অর্জনসমূহঃ

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের কর অঞ্চল-খুলনার প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ, উৎসে কর কর্তন মনিটরিং এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধানের প্রয়োগ। এ কর অঞ্চলের বিগত তিন বছরের প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপঃ

- ক) কর অঞ্চল-খুলনার ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ২১৩৫.০০ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছে ১৮১২.৭৬ কোটি, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ২৫১১.৮৭ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছে ২৪৮০.০০ কোটি ও ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ২৮৪০.৯৭ টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছে ২১৩৫.০০ কোটি টাকা।
- খ) এ কর অঞ্চলের নানামুখী উদ্যোগের ফলে নতুন করদাতা বৃদ্ধি পেয়েছে যথাক্রমে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ৪৩,৩৩৩ জন, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৪৫,৫২৩ জন এবং ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৯২,৬৯৪ জন।
- ঘ) উৎসে কর এবং বকেয়া কর আদায়ে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা হয়েছে।
- ঙ) আয়কর অফিসসমূহে কর বান্ধব পরিবশ সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন সময় প্রতিটি কর সার্কেলের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তাগিদ প্রদান করা হয়েছে। গণশুনানী অনুষ্ঠানের মাধ্যমে করদাতাগণের সুবিধা অসুবিধা যথাযথভাবে বিবেচনায় নেয়া হয়েছে।
- চ) জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে জমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- ছ) বিদেশী নাগরিকদের বাংলাদেশ ত্যাগের সময় বেনাপোল স্থল বন্দরে আয়কর প্রদান সংক্রান্ত তথ্য যাচাই কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের সম্প্রসারণের ফলে কর অঞ্চল-খুলনা'র অধিক্ষেত্র নিম্নরূপঃ

ভৌগলিক অধিক্ষেত্রঃ	খুলনা সিভিল ডিভিশনের ১০টি জেলার সকল ব্যক্তি শ্রেণীর করদাতা, ফার্ম, এনজিও ইত্যাদি।
কোম্পানী অধিক্ষেত্রঃ	খুলনা সিভিল ডিভিশনের জয়েন্ট স্টক কোম্পানীতে নিবন্ধিত কোম্পানীসমূহ এবং উহাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলাসমূহ।
বৈতনিক অধিক্ষেত্রঃ	খুলনা সিভিল ডিভিশনের ১০ টি জেলার সকল সরকারি, বেসরকারি, ব্যাংক, বীমা ও লিমিটেড কোম্পানীতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর মামলাসমূহ;

২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ কর অঞ্চলের কর আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ২৯৪৭.২৭ কোটি টাকা।

কর অঞ্চল-খুলনা এর সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

Strengths (সক্ষমতা)

- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনার আলোকে কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ করায় পরিবীক্ষণ জোরদার হবে।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও রাজস্ব ব্যবস্থাপন উন্নয়ন সম্ভবপর হবে।
- তথ্য প্রযুক্তির সঠিক ব্যবহার সঠিক প্রক্রিয়ার উন্নয়নের সহায়ক হবে।

Weaknesses (দুর্বলতা)

- কর অঞ্চলের মোট অনুমোদিত পদের সংখ্যা ২৮০ জন। এর মধ্যে কর্মরত আছেন ১৯৯ জন। ফলে জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা এবং উৎসে কর কর্তন মনিটরিংসহ সার্বিক আদায় কার্যক্রম আশানুরূপ অগ্রগতি সাধন ব্যাহত হচ্ছে।
- প্রশিক্ষণের অপরিপূর্ণতা এবং আধুনিক বিভিন্ন প্রকার ব্যবসা বা উৎপাদনের Business Process এর সাথে অপরিচিতির কারণে মাঠ পর্যায়ে কর কর্মকর্তাগণের কর্মসম্পাদন আশানুরূপ অগ্রগতি ব্যাহত হচ্ছে।
- সঠিক কর নির্ধারণ, কর ফাঁকি রোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা, লজিস্টিকস স্বল্পতা, পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া, কর সচেতনতার অভাব, কর প্রদানে অনীহা, নিজস্ব কর ভবন না থাকা প্রভৃতি এ বিভাগের সমস্যা।

Opportunities (সম্ভাবনা):

করদাতার ক্রমাগত সংখ্যা বৃদ্ধিতে কর ভিত্তির সম্প্রসারণ, অর্থনৈতিক কর্মকান্ড বৃদ্ধি এবং উৎসে কর কর্তনের মনিটরিংরাজস্ব খাতের প্রবৃদ্ধি অব্যাহত রাখায় সহায়ক হবে বলে আশা করা যায়।

Threats (ভীতি):

অভ্যন্তরীণ কিংবা আন্তর্জাতিক অংশানের Socio Economic Indicators যেমন সামাজিক এবং রাজনৈতিক স্থিতিশীলতা প্রাকৃতিক ভারসাম্যতা প্রভৃতি কোন কারণে বিনষ্ট হলে স্বাভাবিক ভাবে তা অর্থনৈতিক কর্মকান্ডকে ব্যাহত করতে পারে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ক) দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি ও দাবী সৃষ্টিঃ

- উচ্চ রাজস্ব সম্ভাবনাময় চলতি মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও সৃষ্ট দাবী আদায়ে সকল আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ।
- ২০১৮-২০১৯ করবর্ষের ফিল্ড অডিটের জন্য নির্বাচিত মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও সৃষ্ট দাবী আদায়ে সকল আইনি পদক্ষেপ গ্রহণ এবং ২০১৯-২০ করবর্ষের অডিট কার্যক্রম যথাসময়ে পরিচালনার জন্য নির্দেশ প্রদান।
- সংক্ষিপ্ত ও নিবিড় পরিদর্শনকালীন মামলাসমূহের ক্ষেত্রে প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ দ্রুত পরিপালনপূর্বক মামলাসমূহ নিষ্পত্তি।

খ) উৎসে কর কর্তন মনিটরিং জোরদারঃ

- এই কর অঞ্চলের উৎসে কর কর্তন ও আদায়ের অধিক্ষেত্র অনুযায়ী খুলনা বিভাগের ১০ (দশ) টি জেলায় অবস্থিত প্রাইভেট লিঃ কোম্পানীসমূহ কর্তৃক কর্তিত/সংগৃহীত সকল উৎসে কর ও তাদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতা হইতে উৎসে কর কর্তন।
- উৎস কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের তালিকা প্রণয়ন, কার্যাবলী মনিটরিং এবং উৎসে কর্তিত কর সরকারী কোষাগারে জমাদান নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- জাতীয় দৈনিকসমূহে উৎসে আয়কর কর্তন ও সঠিক কোডে জমা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রচার।
- হিসাবরক্ষণ অফিসের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে উৎসে কর্তিত করের সঠিক পরিমাণ যাচাইকরণ।

গ) অগ্রিম আয়কর আদায়ঃ

- অগ্রিম আয়কর প্রযোজ্য এমন করদাতাদের তালিকা প্রস্তুতকরণ ও চার কিস্তিতে (১৫ সেপ্টেম্বর, ১৫ ডিসেম্বর, ১৫ মার্চ ও ১৫ জুন তারিখের মধ্যে) অগ্রিম আয়কর প্রদান বিষয়ে করদাতাকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে যোগাযোগ বৃদ্ধি।
- জাতীয় দৈনিকসমূহে অগ্রিম আয়কর প্রদান বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রচার।

ঘ) বকেয়া আয়কর আদায়ঃ

- বৃহৎ অংকের বকেয়া কর সংশ্লিষ্ট করদাতাদের তালিকা প্রণয়নপূর্বক আদায়ের জন্য সকল আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ।
- বৃহৎ অংকের বকেয়া কর সংশ্লিষ্ট করদাতাদের সাথে টেলিফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ করণ।
- বৃহৎ অংকের বকেয়া করদাতাদের ক্ষেত্রে ব্যাংক জব্দসহ সার্টিফিকেট মামলার কার্যক্রম গ্রহণ।

ঙ) ৭৪ ধারা অনুযায়ী রিটার্নের ভিত্তিতে কর আদায়ঃ

- সার্কেল কর্মকর্তা কর্তৃক রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ করদাতাদের ক্ষেত্রে ১২৪ ধারা অনুযায়ী এবং রিটার্নের ভিত্তিতে কর পরিশোধে ব্যর্থ করদাতাদের ক্ষেত্রে ১২৭ ধারা অনুযায়ী জরিমানা আরোপের কার্যক্রম গ্রহণ।
- কর কমিশনার কর্তৃক যথাসময়ে রিটার্ন দাখিলে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধ করণের লক্ষ্যে জাতীয় দৈনিক সমূহে বিজ্ঞপ্তি প্রচার।

চ) যথাসময়ে আপীল, ট্রাইব্যুনাল ও হাইকোর্ট হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নঃ

- প্রাপ্ত আপীল ও ট্রাইব্যুনাল আদেশের প্রেক্ষিতে মামলাসমূহ দ্রুত সংশোধন করে সৃষ্ট দাবী আদায়।
- আপীল ও ট্রাইব্যুনাল আদেশের প্রেক্ষিতে রাজস্ব দাবী হাস পেলে যথাসময়ে দ্বিতীয় আপীল ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে হাইকোর্টে রেফারেন্স দায়ের।
- উচ্চতর আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহের হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করতঃ যেসব মামলার Merit সরকারের পক্ষে সেসব মামলার বিষয়ে সার্বিক প্রস্তুতি নিয়ে এটর্নী জেনারেল অফিসের সংশ্লিষ্ট ডিএজি/এএজির সাথে যোগাযোগ করে মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।

ছ) ADR এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তির কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- মামলার দীর্ঘসূত্রিতা পরিহার করে কর আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভাগীয়, আপীলাধীন ও উচ্চতর আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহের ক্ষেত্রে পারস্পরিক সমঝোতার মনোভাব নিয়ে ADR এর মাধ্যমে সেগুলো নিষ্পত্তির বিষয়ে করদাতাদের সাথে আলোচনার উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০২০-২০২১ অর্থবছরে কর অঞ্চল-খুলনা'র ধার্যকৃত ২৯৪৭.২৭ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- কর অঞ্চল-খুলনা'র অফিসসমূহ আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিকরণ;
- ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্প্রসারণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;
- ADR পদ্ধতি জনপ্রিয় করার মাধ্যমে দ্রুত বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ;
- আয়কর আইনে আনীত পরিবর্তনের বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি;
- সার্কেল ভিত্তিক কর সেবা ডেস্ক চালু ও কর সেবা নিশ্চিতকরণ;
- জরীপের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ;
- অগ্রীম / চলতি / বকেয়া দাবী হতে আদায় নিশ্চিতকরণ;
- রাজস্ব গুরুত্বপূর্ণ এবং রাজস্ব ঝুঁকিপূর্ণ কর মামলা সমূহ চিহ্নিতকরণ এবং নিবিড় পর্যবেক্ষণ;
- অডিট আপত্তি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকরণ।
- অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীনস্থ কর কমিশনার, কর অঞ্চল-খুলনা।

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে আয়কর অনুবিভাগের পক্ষে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

কর অঞ্চল-খুলনা'র রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ **রূপকল্প (Vision):** আধুনিক, টেকসই ও করবান্ধব কর ব্যবস্থাপনা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** আয়কর আইনের যুগপোযোগী ও ন্যায় ভিত্তিক প্রয়োগের মাধ্যমে পর্যাপ্ত আয়কর সংগ্রহ এবং সরকারের বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives)**

১.৩.১ **কর অঞ্চল-খুলনা'র কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:**

- রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, কর প্রশাসন আধুনিকায়ন ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, দাবীকৃত আয়করসহ সকল আয়কর আহরণে আলোচনা/আইনের প্রয়োগ,
- করদাতাদের সেবা প্রদান, করনেট সম্প্রসারণ।

১.৪ **কার্যাবলিঃ**

(১) অগ্রিম আয়কর আদায়ঃ-

(ক) অগ্রিম আয়কর আদায়ের জন্য সার্কেল ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত, ৪টি কিস্তিতে অগ্রিম কর প্রদানের জন্য করদাতাদের সাথে যোগাযোগ করা এবং দৈনিক পত্রিকায় অগ্রিম আয়কর বিষয়ক বিজ্ঞাপন প্রচার করা।

(২) আয়কর রিটার্নের ভিত্তিতে কর আদায়ঃ

(ক) আয়কর রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিলের জন্য করদাতাদের প্রচারের মাধ্যমে অবহিত করা।
(খ) রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থতার জন্য আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ১২৪ ধারায় জরিমানা ও আদায়।

(৩) চলতি ও বকেয়া দাবী হতে আদায়ঃ মামলা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা এবং সৃষ্ট দাবী আদায়ে আইনি পদক্ষেপ গ্রহণ করা, বকেয়া দাবীর তালিকা প্রস্তুত করে আদায়ের লক্ষ্যে আইনি পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ADR কে জনপ্রিয় করা এবং হাইকোর্টের বিচারাধীন মামলার হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা।

(৪) আয়কর মামলা নিষ্পত্তি করণঃ চলতি ও বকেয়া আয়কর মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ। অডিট মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করা এবং দাবীকৃত কর দ্রুত আদায় করা।

(৫) উৎসে কর কর্তন মনিটরিং করাঃ উৎসে কর কর্তন হতে আদায় মনিটরিং জোরদার করণ এবং উৎসে কর কর্তনের বিষয়ে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচার। এই লক্ষ্যে ১৩ (তের)টি মনিটরিং টিম গঠন করা হয়েছে।

সেকশন-২

আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র Source of Data
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬০%	১০.৭০%	১০.৪০%	১০.৫০%	১০.৬০%	এটার্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০.০০%	৯০.০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৪৮	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	সমষ্টি	কোটি টাকা মোট	২০	২৪০০	২১৩৫	২৯৪৭	২৬৫২	২৩৫৮	২১৩৫	১৭৬৮	৩০০০	৩০৫০		
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০১.২১	২২.০১.২১	২৯.০১.২১	০৫.০২.২১	১২.০২.২১				
		[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৭.২১	২২.০৭.২১	২৯.০৭.২১	০৫.০৮.২১	১২.০৮.২১					
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬৫	৭১	৭৫	৭৪	৭২	৭১	৬৮		
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫	২৩	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	৩০	৩২
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[১.৫.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২			১১	১৪	১৭	১৬	১৫	১৪	১২		
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১৩৫	১৬২	২০০	১৮০	১৭০	১৬২	১৫০	২২০	২৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৭] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	গড়	শতকরা হার	২	১.৭	১.৮	২	১.৯	১.৮৫	১.৮	১.৭৫	২.৫	৩
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৮.১] মোট মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	গড়	শতকরা হার	৩	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[১.৯] রদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৩	৮	৬	৪	৩	২	১০	১২
		[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	গড়	শতকরা হার	২	১৬	১৮	২০	১৯.৫	১৯	১৮	১৬	২২	২৩
		[১.১১] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[১.১১.১] রিটার্ন পরীক্ষা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১০০	১৪২৩	১৬০০	১৫০০	১৪৫০	১৪২৩	১২০০	১৮০০	২০০০
		[১.১২] জরিপ কার্যক্রম	[১.১২.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১৪০৯	৬১৬৪৯	৬৭০০০	৬৫০০০	৬৩০০০	৬১০০০	৫০০০০	৬৮০০০	৭০০০০
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ	২৭	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/ অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৪১	৪৪	৪৩	৪২	৪১	৪০	৪০	৪০
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১.৪	১.৪৫	১.৫৫	১.৫০	১.৪৮	১.৪৫	১.৪০	১.৬	১.৭
		[২.৪] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.৪.১.] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭	২৯	৪০	৩৫	৩০	২৯	২৭	৪৫	৫০
		[২.৫] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৫.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৪৫	০.৯২	১	০.৯৬	০.৯৫	০.৯২	০.৭	১	১
		[২.৬] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৬.১] মোট রাজস্ব আদায়ঃ আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০.০৪	০.০৫	০.১	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.১	০.১৫
		[২.৭] কর্মকর্তা - কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৫	৭	১২	১০	৯	৭	৬	১২	১২
		[২.৮] কর্মকর্তা - কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] পুরস্কার প্রদান: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	৫	৪	৩	২	২	৫	৫
		[২.৯] আয়কর সংক্রান্ত প্রকাশনা	[২.৯.১] সিটিজেন চার্টার, উৎসে আয়কর তথ্য কণিকা	তারিখ	তারিখ	২			০১-০৯-২০	২০-০৯-২০	৩০-১১-২০				

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

(মোট মান-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিশ্চিতকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৮০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৮	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১
(মোট মান-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি/বাজেট বাস্তবায়ন)	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তি তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-খুলনা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর অঞ্চলকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত

(প্রশান্ত কুমার রায়)
কর কমিশনার
কর অঞ্চল-খুলনা।

তারিখ

(আরিফা শাহানা)
সদস্য, গ্রেড-১
(কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
e-TIN	-	electronic Taxpayers' Identification Number
e-Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment
ই-টিআইএন (e-TIN)	-	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসমূহ
১.	কর নির্ধারণ ও কর আহরণ	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	কর কমিশনারের কার্যালয়	মাসিক রাজস্ব প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২.	অর্থডব্লু ইনসফেকসন	নির্ধারিত মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধ যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুক কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	কর কমিশনারের কার্যালয়	অর্থডব্লু প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৩.	সিআইসি ও আইআইসি কার্যক্রম পরিচালনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	কর কমিশনারের কার্যালয়	৯৩/১২০ প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৪.	রাজস্ব সম্প্রসারণ মামলা চিহ্নিতকরণ ও নিষ্পত্তি	বড় মামলা নিষ্পত্তি	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	কর কমিশনারের কার্যালয়	মামলা নিষ্পত্তি তথ্য	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৫.	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি কার্যক্রম	বিরোধ নিষ্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	কর কমিশনারের কার্যালয়	এডিআর তথ্য	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬.	বকেয়া কর আদায় মনিটরিং সেল জোরদার করণ	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	কর কমিশনারের কার্যালয়	মাসিক বকেয়া প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৭.	ফিল্ড অডিট	অডিটের মাধ্যমে মামলা	পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট এর মাধ্যমে মামলা।	কর কমিশনারের কার্যালয়	মাসিক অডিট রিপোর্ট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৮.	রিটার্ন প্রসেসিং	রিটার্ন পরীক্ষা	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	কর কমিশনারের কার্যালয়	ই-টিআইএন ও রিটার্ন তথ্য	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৯.	নন-ফাইলিং ও নন কম্পায়েন্স ফাইলে কার্যক্রম	নন-ফাইলিং/রিটার্ন	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	কর কমিশনারের কার্যালয়	ই-টিআইএন ও রিটার্ন তথ্য,জরীপ প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১০.	আয়কর জরিপ	নতুন করদাতা বৃদ্ধিকরণ	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ন।	কর কমিশনারের কার্যালয়	জরীপ প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১১.	রাজস্ব সংলাপ আয়োজন	যোগাযোগ ও সভা অনুষ্ঠান	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	কর কমিশনারের কার্যালয়	চিঠির অনুলিপি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১২.	সম্মাননা পুরস্কার অনুষ্ঠান	পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে করদাতাকে কর প্রদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান;	কর কমিশনারের কার্যালয়	রিটার্ন রিপোর্ট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১৩.	অনলাইন রিটার্ন	অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রিটার্ন রিপোর্ট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১৪.	ইটিআইএন	রেজিস্ট্রেশন /রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-টিআইএন ডাটাবেস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১৫.	অনলাইন পেমেন্ট	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-পেমেন্ট ডাটাবেস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	উচ্চ আদালতে দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
বাংলাদেশ ব্যাংক	ব্যাংক তল্লাশি/ব্যাংক হিসাবের তথ্য প্রদান	অভিযোগ গোয়েন্দা তথ্যের অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	আইবাস++ এর তথ্য/রিপোর্ট সংগ্রহ	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	চাকুরীর অবসরোত্তর হিসাব ও মঞ্জুরীপত্র জারীকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকরণের ব্যবস্থা করা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্ত সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যৌক্তিক প্রাপ্ত সুবিধাদি থেকে বঞ্চিত হবেন
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত অধিদপ্তর	সেবাগ্রহীতাদের জন্য টয়লেট ও অপেক্ষাগার প্রস্তুত করণ	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	অফিস প্রাঙ্গণ পরিচ্ছন্ন রাখা	অপরিচ্ছন্ন পরিবেশ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম ক্ষমতা হ্রাস করে